**2018-2019 ОҚУ ЖЫЛЫНА РТКТК КМҚК ОҚУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**Тақырыбы: «Өзектілендірілген оқу жоспарлары мен бағдарламалары негізінде ОЖЖ-ға кәсіби модульдерді енгізу жағдайында білікті мамандарды даярлау сапасын арттыру және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру»**

**Мақсаттар:**

* Колледж педагогтарының кәсіби құзыреттілігін арттыруға жеке-әрекеттік көзқарасты жүзеге асыру және білікті маманды қалыптастыру үрдісін сүйемелдеу.

**Міндеттер:**

* Білім беру сапасын арттыру, білім алушылардың негізгі құзыреттілігін қалыптастыру және тұлғаны әлеуметтендіру мақсатында қазіргі заманғы білім беру технологияларын практикаға енгізу бойынша жұмысты жалғастыру*;*
* Бәсекеге қабілетті жаңа буын маманын дайындау бойынша жұмыс жүргізу;
* Шығармашылық пен өзін-өзі анықтауға қабілетті адамгершілік, үйлесімді, дене сау тұлғаның дамуы мен өзін-өзі дамуына ықпал ететін білім берудің қолжетімділігі, сапасы мен тиімділігін іске асыруға жағдай жасау.

**Күтілетін нәтижелер*:***

* Нәтижеге бағытталған оқу-тәрбие үрдісінің тиімділігін арттыру.
* Құзыреттілік тәсілді енгізу арқылы оқытушылар мен ө/о шеберлерінің шығармашылық әлеуетін ашу.
* РТКТК инженерлік-педагогикалық ұжымының кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру үшін үздіксіз оқыту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕРЗІМІ** | **ІС-ШАРА** | **ЕСЕП НЫСАНЫ** | **ЖАУАПТЫ** |
| **ТАМЫЗ** | | | |
| **27.08-01.09** | **Облыстық педагогикалық конференция**  **Білім алушыларды бірінші курсқа қабылдау**    Перспективалық – тақырыптық жоспарларды, жұмыс бағдарламаларын жасау және ресімдеу бойынша оқытушыларға арналған нұсқаулық  Мақсаты: безендірудің жаңа талаптарымен таныстыру.    №1 ҚК: «Колледждің 2017-2018 оқу жылындағы жұмыс қорытындысы. Колледж дамуының стратегиялық міндеттері. Колледждің 2018-2019 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту»    2018-2019 оқу жылының 1 жартыжылдығына кесте жасау    Мақсаты:оқу үрдісінің кестесіне және жалпы білім беру және кәсіптік цикл сабақтарының оңтайлы үйлесімділігін ескере отырып, оқытушылардың оқу жылы ішінде бірқалыпты жүктемесін қамтамасыз ету. | Жоспарлар мен бағдарламалар  Хаттама  Кестесі | Пән оқытушылары  ПК хатшысы  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **ҚЫРКҮЙЕК** | | | |
| **03.09-08.09** | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, жұмыс бағдарламалары, факультативтік сабақтар бағдарламаларын бекіту.    Мақсаты: жоспарланған жүктеменің оқу жоспарына сәйкестігін тексеру. Тақырыптың мемлекеттік стандарттарға сәйкестігін тексеру  Жалпы білім беретін және арнайы пәндер оқытушыларының ТБ бойынша нұсқаулық.  Мақсаты: Білім және ғылым министрлігінің талаптарын орындау.  Оқу корпусында оқытушылардың кезекшілік кестесін құру.    Мақсаты: колледжде тәртіп пен тәртіпті ұйымдастыру, студенттер арасында этикет нормаларын орындау.  Теориялық оқыту журналдарын толтыру бойынша оқытушыларға арналған нұсқаулық.    Мақсаты:Теориялық оқыту журналдарына бұзушылықтарды енгізу және жою қағидаларымен таныстыру. | Бағдарламалар, жоспарлар  Нұсқаулық  Кестесі  Нұсқаулық | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары.  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары.  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары.  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **10.09-15.09** | Жаңадан келген оқытушылардың сабақтарына қатысу.  Мақсаты: педагогикалық қиындықтарды диагностикалау, әлеуетті мүмкіндіктерді бағалау, әдістемелік көмекті қамтамасыз ету.    1 курс студенттері арасында бақылау кесінділерін өткізу үшін тапсырмалар дайындау.    Мақсаты: оқу деңгейін анықтау.    1-жартыжылдықта бақылау және зертханалық жұмыстарды жүргізу кестесін жасау.  Мақсаты: 9 сынып негізінде 1 курс студенттерінің оқу материалын меңгеру дәрежесін бағалау. | Сабақ талдауы  Бақылау кесінділеріне арналған тапсырмалар  Кестесі | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары.  Оқытушылар  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **17.09-22.09** | 1 курс студенттері арасында кіріс бақылау жұмыстарын жүргізу.  Мапқсаты: күтілетін үлгермеушілікті уақтылы анықтау.  Жеке тәсілді талап ететін білім алушылармен жұмыс кестесін құру.  Мақсаты: жекелеген пәндерді тереңдетіп оқытуды қамтамасыз ету және артта қалудың алдын алу. | Мониторинг  Кестесі | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары.  Оқытушылар |
| **24.09-29.09** | 1 курстың бақылау кесінділерінің қорытындысы.    Мақсаты: оқыту сапасын жақсарту үшін конструктивтік міндеттер қою. | Оқытушылардың есептері | Оқытушылар |
| **ҚАЗАН** | | | |
| **01.10-06.10** | Жалпы білім беру және арнайы пәндер оқытушыларының ОӘК тексеру  Мақсаты:оқу-әдістемелік және көрнекі қамтамасыз ету және ОӘК жүйелеу бойынша ақпарат жинау. | Жеке жұмысы | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **08.10-13.10** | Болашақ - тақырыптық жоспарлармен сәйкес болу мақсатында 1,3 курстардың теориялық оқыту журналдарын тексеру.  Мақсаты: перспективалық-тақырыптық жоспарға сәйкестігі және журналдарды жүргізу ережелерін орындау*.*  №2 ҚК «1 курс білім алушыларының бейімделуі және социометриясы».    Мақсаты: студенттік қауымдастықта эмоционалдық-психологиялық қарым-қатынас жағдайын зерттеу. | Анықтама  Хаттама | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары.  ПК хатшысы |
| **15.10-20.10** | Факультативтік сабақтар журналын тексеру.  Мақсаты: жоспар мен кестенің сәйкестігін бақылау.    Дене тәрбиесі, химия, физика, информатика және АӘД кабинеттеріндегі ҚТ бойынша журналдарды тексеру.    Мақсаты: білім алушылардың қолының болуы. | Анықтама  Анықтама | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары.  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **22.10-27.10** | Консультациялардың жүргізілуін тақырыптық бақылау.  Мақсаты: үлгермейтін білім алушылармен оқытушылардың жұмысын бақылау. | Анықтама | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **ҚАРАША** | | | |
| **29.10-03.11** | 1-3 курс білім алушыларының арнайы бақылау жұмыстарына арналған дәптерлерді тексеру.  Мақсаты: дәптерлерді жүргізуді және баға қоюды бақылау. | Анықтама | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **05.11-10.11** | 1 және 3 курс студенттерінің ағымдағы аттестациясы.  Мақсаты: үлгермейтін білім алушыларды және олармен жеке жұмысты уақытылы түзету үшін 1 немесе 2 үштігі бар білім алушыларды анықтау. | Мониторинг | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **12.11-17.11** | ЖМЦ сабақтарына қатысу.    Мақсаты: оқытушының әдістемелік тақырыбын орындау.  Жаңадан келген оқытушыларға тәжірибе беру мақсатында 1 және жоғары санатты оқытушылардың сабақтарына қатысу.  №3 ҚК: «1,3 курс білім алушыларын ағымдағы аттестаттау қорытындысы».  Мақсаты: оқу материалын меңгеру үдерісінде БІМ диагностикасы және қажет болған жағдайда оқытуды түзету. | Сабақ талдауы  Хаттама | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары.  ПК хатшысы |
| **19.11-24.11** | 1 курс білім алушыларының орыс тілі мен әдебиеті бойынша бақылау жұмыстары үшін дәптерлерді тексеру.  Мақсаты: бағалауды жүргізуді және қоюды бақылау. | Анықтама | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **ЖЕЛТОҚСАН** | | | |
| **26.11-01.12** | Емтихан комиссияларының тізімін, емтихан материалдарын, 3 курс емтихандарын өткізу кестесін құру және бекіту.    Мақсаты: 3 курс студенттеріне сапалы және тиімді аттестация жүргізу.  1 курс білім алушыларының химия бойынша бақылау және практикалық жұмыстарына арналған дәптерлерді тексеру.    Мақсаты: бағалауды жүргізуді және қоюды бақылау.    1 курс ата-аналар жиналысы.    Мақсаты: педагогтар мен ата-аналардың өзара қарым-қатынасы,студенттің колледжде табысты болуы үшін қажетті ақпаратпен алмасу. | Емтихан материалдары  Анықтама  Мониторинг | Оқытушылар  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары.  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **03.12-08.12** | №4 ҚК: «Теориялық оқыту сабақтарын ықпалдастыру арқылы сапаны арттыру». «3 курстың студенттерін қорытынды аттестациядан өтуге қабылдау».    *Мақсаты*: ағымдағы аттестацияны қорытындылау, 3 курс студенттерін аралық емтиханға қабылдау.  Гуманитарлық пәндер оқытушыларының сабақтарына қатысу.    Мақсаты:оқу үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу әдістемесімен танысу.    1 курс білім алушыларының қазақ тілі мен әдебиеті бойынша бақылау жұмыстары үшін дәптерлерді тексеру.    Мақсаты: бағалауды жүргізуді және қоюды бақылау.  3 курс ата-аналар жиналысы.    Мақсаты: педагогтар мен ата-аналардың өзара қарым-қатынасы, студенттің колледжде табысты болуы үшін қажетті ақпаратпен алмасу. | Хаттама  Сабақ талдауы  Анықтама  Мониторинг | ПК хатшысы  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары.  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары.  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **10.12-15.12** | 1 курс білім алушыларының физикасы бойынша бақылау және зертханалық жұмыстарға арналған дәптерлерді тексеру.  *Мақсаты:* *бағалауды жүргізуді және қоюды бақылау.* | Анықтама | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **17.12-22.12** | 1, 3 курс Теориялық оқыту журналдарын тексеру.  *Мақсаты:* *бағалардың жинақталуын және қорытынды бағаларды ұсынудағы объективтілігін тексеру.*  1 жартыжылдықтағы аралық аттестаттау қорытындысы.  Мақсаты*:* бақылау-өлшеу материалдары негізінде студенттердің оқу жетістіктерін бақылау. | Анықтама  Оқытушылар ведомостары | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары.  Оқытушылар |
| **24.12-29.12** | 1 жарты жылдық оқу жұмысы туралы есеп.  *Мақсаты:*  *колледж педагогтарының кәсіби құзыреттілігін арттыруға тұлғалық-іс-әрекет тәсілін жүзеге асыру және болашақ маманның қалыптасу процесін сүйемелдеу.*  1 және 2 курс білім алушыларының математикадан бақылау жұмыстары үшін дәптерлерді тексеру.  Мақсаты*:* *бағалауды жүргізуді және қоюды бақылау .* | Есеп  Анықтама | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары.  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **ҚАҢТАР** | | | |
| **03.01-05.01** | № 5 ҚС: «Кәсіптік-техникалық білім беру аясында кәсіптік практика мен кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастырудағы әлеуметтік серіктестердің рөлі». «2 курс білім алушыларының өндірістік практикасының қорытындысы». «1,3 курс білім алушыларын аралық аттестаттау қорытындысы».  *Мақсаты:* *стандартты критерийлерді, сондай-ақ бағалау процедураларын әзірлеу және белгілеу жолымен студенттердің білімін бағалау және объективтілікті қамтамасыз ету.*  2 жартыжылдыққа кесте жасау.  Мақсаты: Санитарлық-эпидемиологиялық санитариялық қағидаларын *талаптарын сақтау,студенттерге оқу ақпаратына*  *қол жеткізу, мамандықтар мен дайындық бағыттары бойынша талаптарды, өзге де нормативтік - құқықтық актілерді сақтау.* | Хаттама  Кестесі | ПК хатшысы  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **07.01-12.01** | Олимпиадалық резервтің жұмысын бақылау.  *Мақсаты:* *жалпы білім беретін және арнайы пәндер бойынша дарынды студенттерді анықтау.* | Кестесі | Оқытушылар |
| **14.01-19.01** | Барлық пәндер бойынша консультациялар мен қосымша сабақтар өткізу кестесін құру.  Мақсаты*:* *үлгермеген білім алушылар мен белсенді танымдық қызметі бар білім алушылармен жұмысты қадағалау.* | Кестесі | Оқытушылар |
| **21.01-26.01** | Жалпы білім беретін және арнайы пәндер оқытушыларының ҚТ бойынша қайта нұсқамасы.пәндер.  *Мақсаты:* *Білім және ғылым министрлігінің талаптарын орындау.* | Нұсқаулық | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **АҚПАН** | | | |
| **28.01-02.02** | Үлгермейтін білім алушылармен жеке жұмыс.  *Мақсаты: 1-жартыжылдықта қойылған міндеттердің орындалуын бақылау.* | Жеке жұмыс | Сынып жетекшілері  Психолог  Әлеуметтік педагог |
| **04.02-09.02** | №6 ПК: «Студенттің тұлғасын тәрбиелеу-оқу үдерісін оңтайландырудың маңызды шарты».  *Мақсаты: сынып жетекшісінің шығармашылығы оқу іс-әрекетінде қуатты ынталандыру, студенттер мен педагогтардың ынтымақтастығын құруға қолайлы негіз болып табылатынын түсіну.*  1 және 2 курс Теориялық оқыту журналдарын тексеру.  *Мақсаты:бағалардың жинақталуын, жоспарларға сәйкестігін тексеру.* | Хаттама  Анықтама | ПК хатшысы  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **11.02-16.02** | Санаты жоқ оқытушылардың сабақтарына қатысу.  *Мақсаты:* *сабаққа дайындықты және сабақ жүргізу әдістемесін тексеру.* | Анықтама | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **18.02-23.02** | Арнайы пәндер оқытушыларының сабақтарына қатысу.  *Мақсаты: үйге тапсырмаларды беру және тексеру әдістемесін зерттеу.* | Анықтама | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **НАУРЫЗ** | | | |
| **25.02-02.03** | Санаты жоқ мұғалімдердің сабақтарына қатысу.  *Мақсаты:*  *алдыңғы келушілердің ұсынымдарын орындауды талдау.* | Сабақ талдауы | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **04.03-09.03** | Пәндер бойынша үздік білімге арналған облыстық конкурсқа қатысуға өтінімдерді ресімдеу.  *Мақсаты:облыстық пән олимпиадасына сапалы дайындық, оқушылардың облыстық пән олимпиадаларына дайындығын бақылау* | Өтінімдер  Сабақ талдауы | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары.  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **11.03-16.03** | № 7 ПК: «Шебер – класс-педагогикалық кадрлармен әдістемелік жұмыстың заманауи түрі».  *Мақсаты:шығармашылық қызметтің жеке стилі қалыптасатын педагогикалық кадрлардың кәсіби өзін-өзі жетілуіне жағдай жасау.* | Хаттама | ПК хатшысы |
| **18.03-30.03** | Пән бойынша үздік білімге арналған облыстық конкурстың қорытындысы  *Мақсаты:студенттердің логикалық ойлау және шығармашылық қабілеттері үшін жағдай жасау.* | Байқау материалдары | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **СӘУІР** | | | |
| **01.04-06.04** | 1 және 2 курс білім алушыларының орыс тілі мен әдебиеті бойынша бақылау жұмыстары үшін дәптерлерді тексеру.  *Мақсаты:* *бағалауды жүргізуді және қоюды бақылау.* | Анықтама | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **08.04-13.04** | Жалпы білім беретін пәндер оқытушыларының жеке сабақтары мен кеңестері.  *Мақсаты: үлгермейтін білім алушылар мен әлеуетті жақсы оқитын оқытушылардың жеке жұмыстарының формалары мен әдістерін қадағалау.* | Жеке жұмыс | Оқытушылар және сынып жетекшілері |
| **15.04-20.04** | № 8 ПК: 1,2 курс білім алушыларын ағымдағы аттестаттау қорытындысы  *Мақсаты:**оқу материалын меңгеру барысында ЖТҚ диагностикасы және қажет болған жағдайда оқытуды түзету.*  1 және 2 курс білім алушыларының қазақ тілі мен әдебиетінен бақылау жұмыстары үшін дәптерлерді тексеру.  *Мақсаты:* *бағалауды жүргізуді және қоюды бақылау.* | Хаттама  Анықтама | ПК хатшысы  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **22.04-27.04** | Дене тәрбиесі және АӘД оқытушыларының сабақтарына қатысу.  *Мақсаты:* *талап етілетін нормативтерге сәйкес баға қою объективтілігін талдау.*  1,2 курс білім алушыларының физикасы бойынша бақылау және зертханалық жұмыстарға арналған дәптерлерді тексеру.  *Мақсаты:* *бағалауды жүргізуді және қоюды бақылау.* | Сабақ талдауы  Анықтама | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары.  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **МАМЫР** | | | |
| **29.04-04.05** | 1курс топтарында аралық аттестаттауды, 2 курс топтарында қорытынды аттестаттауды өткізу үшін емтихан материалдарын дайындау және бекіту. Емтихан комиссиясының тізімін құру және бекіту. *Мақсаты:* *1 және 2 курс студенттеріне сапалы және тиімді аттестация жүргізу.*  1 – 2 курс теориялық оқыту журналдарын тексеру.  *Мақсаты:* *перспективалық-тақырыптық жоспарға сәйкестігі және журналдарды жүргізу ережелерін орындау.* | Емтихан материалдары  Анықтама | Оқытушылар  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **06.05-11.05** | 1 және 2 курс білім алушыларының математикадан бақылау жұмыстары үшін дәптерлерді тексеру.  Мақсаты*:* *бағалауды жүргізуді және қоюды бақылау.* | Анықтама | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **13.05-18.05** | №9 ПК: 1 және 2 курс білім алушыларын қорытынды және аралық аттестаттауды тапсыруға жіберу.  *Мақсаты:* *білім алушылардың бір оқу пәнінің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау.*  1 және 2 курс білім алушыларының химия бойынша бақылау және практикалық жұмыстарына арналған дәптерлерді тексеру.  *Мақсаты: бағалауды жүргізуді және қоюды бақылау.* | Хаттама  Анықтама | ПК хатшысы  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **20.05-25.05** | 1 курс топтарында аралық аттестаттауды және 2 курс топтарында қорытынды аттестаттауды өткізу кестесін құру және бекіту.  *Мақсаты:* *аралық және қорытынды аттестаттаудан өту уақытын азайту.* | Кестесі | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **МАУСЫМ** | | | |
| **27.05-01.06** | Факультативтік сабақ журналдарын тексеру.  *Мақсаты:* *факультативтік сабақтар журналында сапалы жазба жүргізу.* | Анықтама | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **03.06-08.06** | 2 курс әскери-далалық жиыны.  *Мақсаты:студенттердің жан-жақты дамыған, өзін-өзі анықтауға дайын тұлғаны қалыптастыру мақсатында денсаулығын, сипатын және дене дамуын нығайту.*  2 курстың аралық аттестациясы.  *Мақсаты:* *Білім алушылардың мемлекеттік және жалпы білім беру стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін меңгеру дәрежесін анықтау.* | Ереже  Анықтама | АӘД оқытушысы  ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **10.06-15.06** | 1 және 2 курс Теориялық оқыту журналдарын тексеру.  *Мақсаты:* *алынған сағаттар санының жоспарға сәйкестігі.* | Анықтама | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **17.06-22.06** | Кабинеттердің жұмысын қорытындылау.  Мақсаты*:* *кабинетті дамыту жоспарының орындалуын бақылау.* | Есеп | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |
| **24.06-29.06** | 2018-2019 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру. Оқу жұмысы бойынша жылдық есеп.  Мақсаты*:* *оқыту сапасын жақсартуға арналған бағдарламалық іс-әрекет негіздерін құру.* | Жоспар | ОЖ жөніндегі директордың орынбасары. |