**ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КГКП РГТК НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема: «Повышение качества подготовки квалифицированных специалистов и формирование профессиональной компетенции в условиях внедрения профессиональных модулей в РУП на основе актуализированных учебных планов и программ»**

**Цели:**

* *Реализация личностно – деятельного подхода к повышению профессиональной компетентности педагогов колледжа и сопровождение процесса формирования квалифицированного специалиста.*

**Задачи:**

* *Продолжить работу по внедрению в практику работы современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности;*
* *Вести работу по подготовке конкурентноспособного специалиста нового поколения;*
* *Способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.*

***Ожидаемые результаты:***

* *Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, ориентированного на результат.*
* *Творческое раскрытие потенциала преподавателей и мастеров п/о посредством внедрения компетентностного подхода.*
* *Непрерывное обучение для повышения уровня профессиональных компетенций инженерно-педагогического коллектива РГТК.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРОКИ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ФОРМА ОТЧЕТА** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **АВГУСТ** | | | |
| **27.08-01.09** | **Областная педагогическая конференция**  **Зачисление обучающихся на первый курс**  Инструктаж для преподавателей по составлению и оформлению перспективно – тематических планов, рабочих программ.  *Цель: ознакомить с новыми требованиями оформления.*  ПС №1: «Итоги работы колледжа за 2017-2018 уч. год. Стратегические задачи развития колледжа. Утверждение плана работы колледжа на 2018-2019 уч. год»  Составление расписания на 1 полугодие 2018-2019 учебного года.  *Цель:обеспечить равномерную нагрузку преподавателей в течение учебного года с учетом обязательного соответствия графику учебного процесса и оптимального сочетания уроков общеобразовательного и профессионального цикла.* | Планы и программы  Протокол  Расписание | Преподаватели-предметники  Секретарь ПС.  Зам дир по УР. |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| **03.09-08.09** | Утверждение программ календарно-тематических планов, рабочих программ, факультативных занятий.  *Цель: проверка соответствия планируемой нагрузки учебному плану. Проверка соответствия тематики Государственным стандартам.*  Инструктаж по ТБ преподавателей общеобразовательных и спец.дисциплин.  *Цель: Выполнение требований Министерства образования и науки.*  Составление графика дежурства преподавателей в учебном корпусе.  *Цель: организация порядка и дисциплины в колледже, выполнение норм этикета среди студентов.*  Инструктаж для преподавателей по заполнению журналов теоретического обучения.  *Цель: ознакомить с правилами внедрения и устранения нарушений в журналах теоретического обучения.* | Программы, планы  Инструкция  График  Инструкция | Зам дир по УР .  Зам дир по УР .  Зам дир по УР .  Зам дир по УР . |
| **10.09-15.09** | Посещение уроков вновь прибывших преподавателей.  *Цель: диагностика педагогических затруднений, оценка потенциальных возможностей, обеспечение методической помощи.*  Подготовка заданий для проведение контрольных срезов среди обучающихся 1 курса.  *Цель: выявление уровня обученности.*  Составления графика проведения контрольных и лабораторных работ в 1-м полугодии.  *Цель: оценивание степени освоения учебным материалом студентами 1 курса на базе 9 классов.* | Анализ уроков  Задания для контрольных срезов  График | Зам дир по УР .  Преподаватели  Зам дир по УР . |
| **17.09-22.09** | Проведение входящих контрольных работ среди студентов 1 курса.  *Цель: своевременное выявление ожидаемой неуспеваемости.*  Составление графика работы с обучающимися, требующих индивидуального подхода.  *Цель: предупредить отставание и обеспечение углубленного изучения отдельных дисциплин.* | Мониторинг  График | Зам дир по УР .  Преподаватели |
| **24.09-29.09** | Итоги контрольных срезов 1 курса.  *Цель: постановка конструктивных задач для улучшения качества обучения.* | Отчёты преподавателей | Преподаватели |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| **01.10-06.10** | Проверка УМК преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин  *Цель: сбор информации по учебно-методическому и наглядному обеспечению и систематизации УМК.* | Инд.работа | Зам дир по УР . |
| **08.10-13.10** | Проверка журналов теоретического обучения 1,3 курсов с целью соответствия с перспективно - тематическими планами.  *Цель: соответствие перспективно-тематическому плану и выполнение правил ведения журналов.*  ПС №2 «Адаптация и социометрия обучающихся 1 курса».  *Цель: изучение состояния эмоционально – психологических отношений в студенческой общности.* | Справка  Протокол | Зам дир по УР .  Секретарь ПС |
| **15.10-20.10** | Проверка журнала факультативных занятий.  *Цель: контроль соответствия плана и графика.*  Проверка журналов по ТБ в кабинетах физвоспитания, химии, физики, информатики и НВП.  *Цель: наличие подписи обучающихся.* | Справка  Справка | Зам дир по УР .  Зам дир по УР . |
| **22.10-27.10** | Тематический контроль за проведением консультаций**.**  *Цель: контроль работы преподавателей с неуспевающими обучающимися.* | Справка | Зам дир по УР . |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| **29.10-03.11** | Проверка тетрадей для контрольных работ по спец. дисциплинам обучающихся 1-3 курсов.  *Цель: контроль за ведением тетрадей и выставлением оценок.* | Справка | Зам дир по УР . |
| **05.11-10.11** | Текущая аттестация студентов 1 и 3 курсов.  *Цель: выявление неуспевающих обучающихся и обучающихся, имеющих 1 или 2 тройки для своевременной корректировки индивидуальной работы с ними.* | Мониторинг | Зам дир по УР . |
| **12.11-17.11** | Посещение уроков ЕМЦ.  *Цель: выполнение методической темы преподавателя.*  *Посещение уроков преподавателей 1 и высшей категории с целью передачи опыта вновь прибывшим преподавателям.*  ПС№3: «Итоги текущей аттестации обучающихся 1, 3 курсов».  *Цель: диагностика ЗУН в процессе усвоения учебным материалом и, при необходимости, коррекция обучения.* | Анализ уроков  Протокол | Зам дир по УР .  Секретарь ПС |
| **19.11-24.11** | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и литературе обучающихся 1 курса.  *Цель: контроль над ведением и выставлением оценок.* | Справка | Зам дир по УР . |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| **26.11-01.12** | Составление и утверждение списков экзаменационных комиссий, экзаменационных материалов, графика проведения экзаменов 3 курса. *Цель: качественное и эффективное проведение аттестации студентов 3 курса.* Проверка тетрадей для контрольных и практических работ по химии обучающихся 1 курса.  *Цель: контроль за ведением и выставление оценок*.  Родительское собрание 1 курса.  *Цель: взаимное общение педагогов и родителей, обмен необходимой информацией для успешного пребывания студента в колледже.* | Экзаменационный материал  Справка  Мониторинг | Преподаватели  Зам дир по УР .  Зам дир по УР . |
| **03.12-08.12** | ПС№4: «Повышение качества через интеграцию уроков теоретического обучения». «Допуск обучающихся 3 курса к сдаче итоговой аттестации**».**  *Цель: подведение итогов текущей аттестации, допуск обучающихся 3 курса к промежуточным экзаменам.*  Посещение уроков преподавателей гуманитарных дисциплин.  *Цель: озакомление с методикой внедрения инновационных технологий в учебный процесс.*  Проверка тетрадей для контрольных работ по казахскому языку и литературе обучающихся 1 курса.  *Цель: контроль над ведением и выставлением оценок.*  Родительское собрание 3 курса.  *Цель: взаимное общение педагогов и родителей, обмен необходимой информацией для успешного пребывания студента в колледже.* | Протокол  Анализ уроков  Справка  Мониторинг | Секретарь ПС  Зам дир по УР .  Зам дир по УР .  Зам дир по УР . |
| **10.12-15.12** | Проверка тетрадей для контрольных и лабораторных работ по физике обучающихся 1 курса.  *Цель: контроль за ведением и выставлением оценок.* | Справка | Зам дир по УР . |
| **17.12-22.12** | Проверка журналов теоретического обучения 1, 3 курсов.  *Цель: проверить накопляемость оценок и объективность в выставлении итоговых оценок.*  Итоги промежуточной аттестации за 1 полугодие.  *Цель:*  *контроль учебных достижений студентов на основе контрольно-измерительных материалов*. | Справка  Ведомости преподавателей | Зам дир по УР .  Преподаватели |
| **24.12-29.12** | Отчет об учебной работе за 1 полугодие.  *Цель: реализация личностно – деятельного подхода к повышению профессиональной компетентности педагогов колледжа и сопровождение процесса формирования будущего специалиста.*  Проверка тетрадей для контрольных работ по математике обучающихся 1 и 2 курсов.  *Цель: контроль за ведением и выставлением оценок.* | Отчет  Справка | Зам дир по УР .  Зам дир по УР . |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| **03.01-05.01** | ПС № 5: **«** Роль социальных партнеров в организации профессиональной практики ипрофориентационной  работы врамках  профессионально-технического образования». «Итоги производственной практики обучающихся 2 курса». «Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1,3 курсов».  *Цель: обеспечение объективности и оценки знаний студентов путем разработки и установления стандартных критериев, а также процедуры оценивания.*    Составление расписания на 2 полугодие.  *Цель: соблюдение требований САНПИН, доступности учебной информации студентам, соблюдения требований по специальностям и направлениям подготовки, иных нормативно - правовых актов.* | Протокол  Расписание | Секретарь ПС  Зам дир по УР . |
| **07.01-12.01** | Контроль за работой олимпийского резерва.  *Цель: выявление одаренных студентов по общеобразовательным и специальным дисциплинам.* | График | Преподаватели |
| **14.01-19.01** | Составление графика проведение консультаций и дополнительных занятий по всем предметам.  *Цель: отследить работу с неуспевающими обучающимися и обучающимися с активной познавательной деятельностью.* | График | Преподаватели |
| **21.01-26.01** | Повторный инструктаж по ТБ преподавателей общеобразовательных и спец.дисциплин.  *Цель: Выполнение требований Министерства образования и науки.* | Инструкция | Зам дир по УР . |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| **28.01-02.02** | Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися.  *Цель: отследить выполнение поставленных задач в 1-м полугодии.* | Инд.работа | Классные руководители  Психолог  Соц.педагог |
| **04.02-09.02** | ПС№6: « Воспитание личности студента - важнейшее условие оптимизации учебного процесса».  *Цель:*  *осознать, что творчество классного руководителя является мощным стимулом в учебной деятельности, благоприятным основанием для выстраивания сотрудничества студентов и педагогов.*  Проверка журналов теоретического обучения 1 и 2 курса.  *Цель: проверить накопляемость оценок, соответствие планам.* | Протокол  Справка | Секретарь ПС  Зам дир по УР . |
| **11.02-16.02** | Посещение уроков преподавателей, не имеющих категорию.  *Цель: проверка подготовки к уроку и методики ведения урока.* | Справка | Зам дир по УР . |
| **18.02-23.02** | Посещение уроков преподавателей специальных дисциплин.  *Цель: изучение методики проверки и выдачи заданий на дом*. | Справка | Зам дир по УР . |
| **МАРТ** | | | |
| **25.02-02.03** | Посещение уроков преподавателй, не имеющих категорию.  *Цель: проанализировать выполнение рекомендаций предыдущих посещений*. | Анализ уроков | Зам дир по УР . |
| **04.03-09.03** | Оформление заявок на участие в областном конкурсе на лучшие знания по предметам.  *Цель:.* *качественная* *подготовка к областной предметной олимпиаде, контроль над подготовкой обучающихся к областным предметным олимпиадам* | Заявки  Анализ уроков | Зам дир по УР .  Зам дир по УР . |
| **11.03-16.03** | ПС № 7: **«**Мастер – класс как современная форма методической работы с педагогическими кадрами».  *Цель: создание условий для профессионального самосовершенствования  педагогических кадров, при котором формируется индивидуальный стиль творческой деятельности.* | Протокол | Секретарь ПС. |
| **18.03-30.03** | Итоги областного конкурса на лучшие знания по предметам.  *Цель: создание условий для логического мышления и творческих способностей у студентов.* | Материалы конкурса | Зам дир по УР |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| **01.04-06.04** | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и литературе обучающихся 1 и 2 курсов.  *Цель: контроль над ведением и выставлением оценок.* | Справка | Зам дир по УР |
| **08.04-13.04** | Индивидуальные занятия и консультации преподавателей общеобразовательных дисциплин.  *Цель: отследить формы и методы индивидуальных работ преподавателей с неуспевающими обучающимися и потенциальными хорошистами.* | Инд.работа | Преподаватели и классные руководители |
| **15.04-20.04** | ПС № 8: Итоги текущей аттестации обучающихся 1,2 курсов  *Цель:**диагностика ЗУН в процессе усвоения учебным материалом и, при необходимости, коррекция обучения.*  Проверка тетрадей для контрольных работ по казахскому языку и литературе обучающихся 1 и 2 курсов.  *Цель: контроль над ведением и выставлением оценок.* | Протокол  Справка | Секретарь ПС  Зам дир по УР |
| **22.04-27.04** | Посещение уроков преподавателей физического воспитания и НВП.  *Цель: проанализировать объективность выставления оценки согласно требуемым нормативам.*  Проверка тетрадей для контрольных и лабораторных работ по физике обучающихся 1,2 курсов.  *Цель: контроль за ведением и выставлением оценок.* | Анализ уроков  Справка | Зам дир по УР  Зам дир по УР |
| **МАЙ** | | | |
| **29.04-04.05** | Подготовка и утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации в группах 1курса, итоговой аттестации в группах 2 курса. Составление и утверждение списков экзаменационной комиссии. *Цель: качественное и эффективное проведение аттестации студентов 1 и 2 курсов.* Проверка журналов теоретического обучения 1 – 2 курсов.  *Цель: соответствие перспективно-тематическому плану и выполнение правил ведения журналов.* | Экзаменационный материал  Справка | Преподаватели  Зам дир по УР |
| **06.05-11.05** | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике обучающихся 1 и 2 курсов.  *Цель: контроль за ведением и выставлением оценок.* | Справка | Зам дир по УР |
| **13.05-18.05** | ПС №9: Допуск обучающихся 1 и 2 курса к сдаче итоговой и промежуточной аттестации.  *Цель: оценка качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ей изучения.*  Проверка тетрадей для контрольных и практических работ по химии обучающихся 1 и 2 курсов.  *Цель: контроль за ведением и выставление оценок*. | Протокол  Справка | Секретарь ПС  Зам дир по УР |
| **20.05-25.05** | Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации в группах 1 курса и итоговой аттестации в группах 2 курса  *Цель:  минимизация времени прохождения промежуточной и итоговой аттестации.* | График | Зам дир по УР |
| **ИЮНЬ** | | | |
| **27.05-01.06** | Проверка журналов факультативных занятий.  *Цель: качественное ведение записей в журнале факультативных занятий.* | Справка | Зам дир по УР |
| **03.06-08.06** | Военно-полевые сборы 2 курса.  *Цель: укрепление здоровья, характера и физического развития студентов, с целью формирования всесторонне развитой личности, готовой к самоопределению.*  Промежуточная аттестация 2 курса.  *Цель: Определение степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным и общеобразовательным стандартом.* | Положение  Справка | Преподаватель НВП  Зам дир по УР |
| **10.06-15.06** | Проверка журналов теоретического обучения 1 и 2 курсов.  *Цель: соответствия количества вычитанных часов плану.* | Справка | Зам дир по УР |
| **17.06-22.06** | Подведение итогов работы кабинетов.  *Цель: отследить выполнение плана развития кабинета.* | Отчет | Зам дир по УР |
| **24.06-29.06** | Составление плана работы на 2018-2019 учебный год. Годовой отчет по учебной работе.  *Цель: составление основ программных действий на улучшение качества обучения.* | План | Зам дир по УР |